



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

**Privacyverklaring
van de protestantse gemeente Wirdum e.o. (Fr)**

Vastgesteld door de kerkenraad op 25 februari 2019, gewijzigd op 18 november 2024

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Een coördinator rondom privacyzaken

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

H. Hiemstra, Greate Buorren 12, 9088 AE Wirdum, tel. 058-255 2027, e-mail hendrikhiemstra@hetnet.nl.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om

vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. De gemeente wordt in de gelegenheid gesteld om namen te noemen van de leden die naar haar mening in aanmerking voor het ambt komen. De adressenlijst van gemeenteleden wordt niet onder de leden verspreid, maar op enige in het kerkblad bekend gemaakte adressen ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt vervolgens een lijst op met de namen van mensen, die benaderd zouden kunnen worden.	- naam en voornamen c.q. voorletters; - adres	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: - doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waarbinnen de doop werd bediend; - belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; - kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; - kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden; - datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; - gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: - datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, - datum van overlijden, - datum van vertrek naar het buitenland,	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, - datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, - datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; - datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	---	--

VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er wordt een kerkblad verspreid onder de leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Men moet zich hierop abonneren.	Het kerkblad wordt: - maandelijks verspreid...	- naam + adres -	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van -haar gerechtvaardigde activiteiten, -haar gerechtvaardigd belang, en; -de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen vermeld.		- naam en voornamen c.q. voorletters; - adres	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins soms namen van leden van de gemeente genoemd. hiervoor wordt vooraf toestemming aan de betrokkene(n) gevraagd.	De kerkdienst - te volgen: -in de kerk; -via livestream internet. Opnames worden na 4 weken van de website verwijderd.	- de naam en voornamen	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk (zie volgende)		- foto	
Op onze website staan korte impressies en foto's van bezoekers en functionarissen van de kerk. Bij bijzondere diensten, zoals dopen,	- op een openbare pagina	- foto	De kerk verwerkt foto' s van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente.

worden met de doopouders afspraken gemaakt over plaatsing van foto. Van diensten waarbij kinderen aanwezig zijn, worden foto's opgenomen waarbij de kinderen niet (direct) herkenbaar zijn. Verder wordt bij de aankondiging van de diensten vooraf in het kerkblad, op de website en in het dorpsblad bekend gemaakt dat de dienst via geluid en beeld online kan worden gevolgd op internet.			
Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	- Op een openbare pagina	- adres - naam - kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een vrijwillige financiële bijdrage of toezegging.	Gemeenteleden worden - jaarlijks aangeschreven	- naam en voornamen c.q. voorletters; - adres - hoogte van hun bijdrage	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang bij een financiële bijdrage.
Het college van kerkrentmeesters verpacht een aantal hectares landbouwgrond.	De kerk verpacht land op verschillende pachtcontracten, t.w. 1. Op basis van een regulier pachtcontract; volgens de Pachtwet wordt de termijn elke keer verlengd met 6 jaar. 2. Op basis van geliberaliseerde pachtcontracten	-naam en voornamen c.q. voorletters; -straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; - geboortedatum en -plaats; - geslacht; - e-mailadres - telefoonnummer - anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten: zij dient haar bezit op een verantwoorde wijze te beheren.

	a. Één contract per jaar; wordt elk jaar opnieuw voor 1 jaar verpacht. b. Eén contract voor 3 jaar; na afloop zal het naar alle waarschijnlijkheid opnieuw voor 3 jaar worden afgesloten.		
Het college van beheer draagt zorg voor de begraafplaats. De gegevens van de relatie worden niet aan anderen verstrekt. Ze worden gebruikt om jaarlijks een nota te sturen of om contact op te nemen als een graf onderhouden moet worden of om de graftermijn te verlengen/beëindigen. De gegevens van de overledenen worden verstrekt aan de rechthebbende mocht die daar om vragen. Is een graf geruimd, dan gaat de overledene naar de historie en daarvan bewaren we -grafcode -voor- en achternaam -geboortedatum -overlijdensdatum -datum begraven -naam rechthebbende -ruimingsdatum	Van de relatie (rechthebbende) worden de volgende gegevens bijgehouden: -Voor- en achternaam -geslacht -adres -telefoonnummer en evt. e-mailadres -eventueel partner naam Van de overledenen: -voor- en achternaam -geslacht -laatste woonplaats -geboortedatum -overlijdensdatum -leeftijd -datum begraven -overlijdensplaats -gemeente -geboorteplaats -registratienummer -eventueel voor- en achternaam partner	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang	
Hulpaanvragen bij de diaconie komen doorgaans binnen via het wijkteam Grou van de	Hulpaanvragen komen binnen via een:	In de administratie worden opgenomen:	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de

gemeente Leeuwarden. Bijstand in welke vorm dan ook, wordt langs dat kanaal verleend.	- e-mailadres - telefonisch	- datum en korte omschrijving van de aard van de bijstand.	hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
De preekvoorzienier beschikt over gegevens van mogelijke gastpredikanten. De financieel administrateur zorgt voor betaling van de vergoeding.	De contacten verlopen via telefoon en mail	In de administratie worden opgenomen: - naam en voorletters; - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats - geslacht; - e-mailadres - telefoonnummer - bankrekening	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
De doop- en overlijdensregisters worden één keer in het jaar bijgeschreven en worden bewaard in de kluis.	Dit gebeurt vanuit de kerkenraad of iemand die door het moderamen is aangewezen.	In het doopregister worden opgenomen: - naam; - geboortedatum+ plaats - naam ouders; - wanneer en in welke kerk het kind is gedoopt en door welke predikant In het overlijdensregister: - naam - geboortedatum + plaats - datum dankdienst + naam predikant - welke kerk en waar de begrafenis/crematie was	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen. Relevant in dit

verband zijn ook de landelijke Ledenregistratie Protestantse Kerk en de kerkorde.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken.
Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	- jaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente – zie hierna	
Ambtsdragers kunnen voor de uitoefening van hun taak uittreksels van de ledenadministratie krijgen (bijvoorbeeld voor bezoek(st)ers van wijken, jeugdleden van een bepaalde leeftijd)	-zo vaak als nodig is
Alle gemeenteleden worden op de hoogte gesteld en gehouden van het privacybeleid van de gemeente. Na vaststelling van de Privacyverklaring door (a) een artikel in het kerkblad, (b) permanente plaatsing van de verklaring op de website, (3) toelichting op de eerstvolgende gemeenteavond. Verder wordt in het colofon van het kerkblad vermeld, dat (1) de Privacyverklaring op de website staat en (2) wie een exemplaar van de Privacyverklaring wil ontvangen, contact kan opnemen met de scriba.	- publicatie in kerkblad - plaatsing op de website
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente.	- plaatsing op de website

Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	- geregeld worden gewijzigd

Datalekken

Op grond van de AVG moet een datalek binnen 72 uur gemeld worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'). Hoe dat moet staat op de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Er is geen melding nodig als het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Indien het datalek waarschijnlijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich meebrengt, moet het datalek echter niet alleen aan de AP, maar ook aan de betrokkenen gemeld worden. Dat staat in het door de AP gemaakte stappenplan datalekken.

Meldpunt datalek

Onze coördinator privacyzaken fungeert tevens als contactpersoon bij datalekken. Datalekken moeten dus zo snel mogelijk bij deze functionaris worden gemeld.